

# 青岛大学招投标管理平台

操作手册

(采购人分册)

上海瞬速信息技术有限公司

2020年6月

T



X

1.	电脑玑	不境要求1
2.	系统	登录1
	2.1.	通过门户网站登录1
	2.2.	通过综合服务平台登录2
3.	系统首	有页介绍4
4.	待办事	事项5
	4.1.	待办事项处理5
	4.2.	查看已办事项
5.	采购日	申请提交8
	5.1.	货物类采购申请8
	5.2.	服务类采购申请11
	5.3.	工程类类采购申请11
6.	采购日	申请查询11
7.	项目追	<b></b> 生度查询13
	7.1.	招标项目进度查询13
8.	相关官	<b>审批流程</b> 14
	8.1.	采购申请审批流程14
	8.2.	采购公告、变更公告、采购文件、中标公示审批流程14



# 1. 电脑环境要求

项目	要求	说明
操作系统	Win7、Win10 操作系统	
堆装庙田浏览器	IE10 及以上的 IE 版本、360 安全	支持谷歌浏览
距存使用初见奋	浏览器兼容模式	器、火狐浏览器
	网络畅通。	
其它要求	安装了阅读和编辑文档所需	
	Office Word\Excel 等办公软件。	

## 2. 系统登录

## 2.1. 通过门户网站登录

第一步:打开浏览器,在浏览器的地址栏中录入采招系统的访问地址,如下:

#### http://cg.qdu.edu.cn

录入正确的访问地址后,点击键盘上的 Enter 键(回车键),进入青岛 大学政府采购中心门户网站,如下图:



第二步: 在青岛大学政府采购中心门户网站首页右则点击"校内用户登录",进入学校统一身份认证平台进行登录,如下图:



A S 大 字 身份认证系统 gingdao University	明德博学守正出奇
	アシート       国内登录         川中子:       (国大学県)         一、明内党登录       応记法第7         一、明内党登录       応记法第7         ●、明内党登录       (ビート)         ●、明内代音乐       (ビート)         ●、明内代音乐       (ビート)         ●、明内代音乐       (ビート)         ●、明内代音乐       (ビート)         ●、明内代音乐       (ビート)
◆ 就公測医器: E9/10/11, Edge, 容積, 360樂容機式     ○ 用>名: 学生为学与, 枚工为工与     ○ 生码: 初始接急密码码——为身份运运10位     Copyright © 2017 青岛大学	

第三步:在统一身份认证平台登录页面中,录入正确的用户名和密码,登录系统。 登录成功后,进入采招系统,如下图:

11.4	A S A	と 学 政府采り VERSITY	胸中心						太迎常!	® ?	Ð
0	首页	_									^
项目	常用功能							我的頃目		更多》	
<b>後</b> 查約	え 我要采购	意	での日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	民间	我的现分项目	夏 我的已办事项					
											l
	待办事项						更多 >>	系统通知			-
											~

## 2.2. 通过综合服务平台登录

第一步:浏览器打开地址: https://www.qdu.edu.cn 进入青岛大学门户网站,在网站中找到"智慧校园"图标,如下图:



第二步: 在门户网站点击"智慧校园"图标后,进入"青岛大学网上办事服务大厅"登录页面,如下图:





第三步:在"青岛大学网上办事服务大厅"登录页面点击"登录"按钮,进入青岛大学统一身份认证登录页面,如下图:



第四步:在青岛大学统一身份认证登录页面录入正确的账号和密码后,登录"青岛大学网上办事服务大厅",如下图:



第五步:在青岛大学网上办事服务大厅,找到"政府采购中心"图标,点击后将 自动进入招投标管理系统,如下图:



## 3. 系统首页介绍

登录完成后显示系统主界面,系统主界面中的功能模板根据权限设置会略微差异。系统的主界面按照功能划分为A、B、C 三个操作区域,如下图:

	まま大学 政府来购中心 OINCIDAO UNIVERSITY	A	-	◎ ? 🕞
6	首页			
项目	2 常用功能		🖰 我的项目	更多 >>>
8	Сар веляния         Сар веляния			
	· 待办事項	更多 >>	✿ 系统通知	
	C			
				~

A 区:系统功能菜单区,这个区域显示的是系统的功能菜单,当前有三个:

- (1) 微信:微信绑定说明。
- (2) 帮助:为用户提供帮助说明。
- (3) 退出:点击退出到系统登录界面。

B区:系统模块菜单区,该区域显示的是当前操作员所具备的模块菜单,鼠



标悬浮会提示下一级的子菜单。

- C: 自定义操作内容提醒区,这个区域显示的用可用的一些提醒信息,通常 使用的有:常用功能、待办事项、系统通知等信息。该区域中可模块 的显示位置,可以拖动重新排放。
  - (1) 常用功能:将系统中经常用到的功能项集成至模块,方便快速访问,常用功能项如下:
    - 1) 我要采购: 在采招系统提交采购申请的入口。
    - 2) 我的采购申请: 在采招系统中填写的所有采购申请。
    - 3) 我的招标项目: 查看在采招系统中办理的所有招采项目信息
    - 4) 我的待办事项: 需处理的待办事项信息。
    - 5) 我的竞价项目: 查看在采招系统中办理的所有竞价项目信息。
    - 6) 我的已办事项:所有已处理完成事项。
  - (2) 待办事项:显示用户当前的待办事项。
  - (3) 系统通知:显示当前的系统通知信息。
  - (4) 我的项目:显示用户在采招系统中办理的所有招采项目信息。

## 4. 待办事项

#### 4.1. 待办事项处理

成功登录采招系统后,系统主界面点击常用功能中的"待办事项"模块中需 处理的待办事项,即可查看待办事项信息,如下图:

11.12 11.12	ま島大学 政府来购中心 QINGDAO UNIVERSITY	× (3) (3)
(1) 取日 (1) 重加	В лини           В	■ ####################################
	(13:0+91)资       13:0+91)资     10:9-91)%       11:0     10:9-91)%	(2多) ● 系統通知 (点击"更多"可查看待办事项详情(包括已经办理过的事项)

点击需要处理的待办事项后,采招系统会显示待办事项的详细信息窗口,如



下图:

政府采购中心线		,	×
	激光干涉仪		
公告初题: 项目编号: 标书发集时间: 投标氟止时间: 开标地点: 评标地点: 公告正文: 发布媒体:	<ul> <li>第七手体公开用報公告</li> <li>2020006</li> <li>2020/06/03 17:50</li> <li>2020/06/04 17:50</li> <li>2020/06/04 17:50</li> <li>2020/0</li></ul>	审核中	
	告記章(演明篇) 2020/06/02 17:51:43 023行う思示帝 病実時中心成功人(夢文) 已周期(6元23小計57分钟26秒) 10月間		_
	直與后进行处理	◎ 审核通过	今退回

对待办事项进行审批通过或退回操作时,可以在待办事项详细信息窗口下方

点击"审核通过"或"退回"按钮,如下图:

政府采购中心经办人	×
油火工油の	
激尤十涉仅	
公告标题: 激光干涉仪公开招标公告	中校山
項目編号: 20200006	甲依牛
标书发篇时间: 2020/06/02 17:50 至 2020/06/03 17:50	
报标 <b>截</b> 止时间: 2020/06/03 17:50	
开顿地点:招领办202室	
评标地点: 招标办第1评标室	
公告正文: 一 预览公告正文	
发布媒体: 青岛大学政府采购中心门户网站 http://cg.qdu.edu.cn/	
公告起草(波明篇) 2020/06/02 17:51:43 运送封介现添附	
6 成为采购中心经办人(罗文)已用时(6天23小时57分钟26秒)	
得力理	
	查阅后进行处理
	◎ 审核通过

◎ 載蹤 △週 点击"审核通过"或"退回"按钮后,会弹出审批意见录入窗口,填写审批 意见并点去审批 意见录入窗口,如"定核通过"或"退回"按钮、完成待办事

意见并点击审批 意见录入窗口中的"审核通过"或"退回"按钮,完成待办事 项处理操作,如下图:

政府采购中心经	动人				×
		激升	<del>化干涉</del> 仪		
公告诉题: 项目编号: 标书发篇时间: 投标截止时间: 开标地点: 评标地点: 公告正文: 发布媒体:	<ul> <li>第七千歩化公开相称公告</li> <li>2020006(02) 17:50 至 2020/06/03 17:50</li> <li>2020/06/03 17:50</li> <li>2020/06/07 17:50</li> <li>2020/0</li></ul>				审核中
83 (2) 70 (2) 70 (2) 70	教部章 (源明道) 2020/00/02 17:51:43 133515)思想前 前孫時中の後か人(野文) E月間(6天23)48(57:5)%26秒) の理	填写进回意见	上一移点申核人 公常43年 · 描写通回原因 列MA人来世纪973	根原需要上传制件	可自定义常用叫相比语 + R + H + M + B = R = H +
				∅确认退回 ⊗取消	

待办事项处理时,系统支持上传附件资料,可以根据实际需要在审批意见录 入窗口中上传相关佐证附件,附件上传后,审批流程中的所有审批人都可以下载 查看。

如果待办事项较多,在系统主界面的"待办事项"模块中没有全部展示出来,可以点击系统主界面常用功能模块中的"我的待办事项"或"待办事项"模块右 上角的更多按钮查看所有待办事项,如下图:

🖻 常用功能			$\frown$				
2 我要采购	我的采购申请	後的招标项目	<b>夏</b> 我的待办事项	我的竟价项目	我的已办事项	と思想がある	
日 待办事項	ρ						更多 >>
• 体育心:	理脑电教学系统-起草合	同 起草 2020/05,	/29 08:57:28				处理

#### 4.2. 查看已办事项

如果需要查看已处理过的待办事项,可以点击系统主界面常用功能模块中的"我的已办事项"进行查看,如下图:





# 5. 采购申请提交

成功登录采招系统后,在"常用功能"模块中,点击"我要采购"按钮,如 下图:

11.2 11.2	考島大学 政府来购中心 ONGDAO UNIVERSITY		1990694.(	© ? 🗗
(第) 項目 (第) 前)			第18866日           (20200000-新成型物质项目采用可测 [公开目标]           (2020000-新成型物质项目采用 [公开目标]           (2020000-新成型物质项值目采用 [公开目标]           (2020000-3.新成为420批批系列用 [公开目标]           (2020000-3.新成为420批批系列用 [公开目标]	更多少少            文件起車            文件起車            文件起車            文件起車
	○ 約か申該	更多 >> 处理	(3) 355(830)	

点击"我要采购"按钮后,进入"我要采购"窗口,如下图:

-	ま島大学 政府采购中心 QINGDAO UNIVERSITY					系統管理员 欢迎想!	7 B
	当社     当社       当社     ()       「日本     ()	我要求期 (欠物) 大宗货物采购申請 (反告) 小磁零星度价	反ち	工程来時中請	×		2\$»
统计分析							v

采购申请分为货物、服务、工程、竞价四类,每一类需提供的资料略有差异。 采购申请信息填写一般包括基本信息、清单信息、附件资料。

## 5.1. 货物类采购申请

▶ 功能描述:



通过采招系统提交货物类采购需求。

▶ 操作说明:

成功登录采购系统后,在系统主界面中依次点击"我要采购"→"大宗货物 采购申请",打开大宗货物采购申请填写页面,具体步骤如下图:

9	A 島 大 学 政府采购中心	>			s	RETE: XES: ? 🕞
		我要求教 <u> </u>	反ち	正規不均中通	×	

大宗货物类采购申请需要填写采购申请基本信息、采购清单、附件资料三类,

如下图:

	* 项目名称:												
	* 采购单位:	学院、学部/国际	收育学院/研	究生系	~								
	* 采购联系人:	张连跃		<u>ن</u> •	采购联系人手机:	13573878022		* 采购联系人邮箱:	937062745@qq.c	:om			
	* 项目负责人:		▶ 选择	<u>ن</u> (	项目负责人手机:			项目负责人邮箱:					
	* 单位负责人:		▶ 选择	<u>ن</u> (	单位负责人手机:			单位负责人邮箱:					
	* 经费卡号:				* 经费负责人:		12 选择	* 经费项目名称:		~		* 申请预算金额(元):	
		十 新增经费来调										预算金额: 0 📚	元整
	项目特性:	□科研 □数	□ 力公	□ 保障	□ 信息化								
2	采购清单 🥻	弹支持批量导入	和手工录)	、, 批量导)	、时需先下载导入	、模板,根据导入机	莫板形式批量	言导入; 采购清单填写	数量时不能带单位	۲.		±1	S就模板 副导入Exc
2	来购清单 🦷	<b>i单支持批量导入</b>	和手工录)	、, 批量导 <b>)</b>	、时需先下载导入	模板,根据导入	莫板形式批量	<b>显导入; 采购清单填写</b>	数量时不能带单位	L.		۳ 🛬	F载模板 副导入Exce
2 货物	采购清单  //             //	<b>弹支持批量导入</b> 牌/型号 * 预算	<b>和手工录〉</b> I单价(元)	<b>、批量导)</b> * <sub>数量</sub> * :	入时需先下载导入 预算总价(元) *	【 <mark>模板,根据导入 </mark> 经表卡号 * (	<mark>黄板形式批量</mark> 全義项目名称	2号入;采购清单填写 * 是否进口	数量时不能带单位 * 使用人员 "	<b>、</b> * 使用人手机号	* 安装地址	* T 备注说明	S数模板 💼 导入Exce 操作
2 货物	) <b>宋晩清单 🥻</b> 加/服务名称 * 日	<b>单支持批量导入</b> 牌/型号 * 预算	<b>和手工录〉</b> I单价(元)	、 <b>批量导)</b> * <sub>数量</sub> *	<b>、时需先下载导入</b> 預算总价(元) *		<mark>莫板形式批量</mark> 至盡项目名称	2导入;采购清单填写 * 是否进口	数量时不能带单位 * 使用人员 '	2. * 使用人手机号	* 安装地址	* 1 备注说明	<ul> <li>- 数模板 回号入Exce</li> <li>操作</li> <li>① mbb</li> </ul>
2 货辙	<ul> <li>         来院清単         <ul> <li></li></ul></li></ul>	<b>第单支持批量导入</b> 牌/型号 * 预算	<b>和手工录)</b> I单价(元)	、 <b>批量导)</b> * <sub>数量</sub> *	<b>、 <b>时需先下载等</b>入 預算总价(元) *</b>	★模板,根据导入1 经表卡号 * €		●导入:采购清单填写 *是否进口 ● 否 ○ 是	数量时不能带单位 * 使用人员 "	<b>2.</b> * 使用人手机号	* 安装地址	* 1 备注说明	5 数模型 創 号入Exce 現作 通 動除
2 货物	采购清单         計           加/服务名称         * 品           加/服务名称         * 品           预算合计:0零元	<b>論単支持批量导入</b> 牌/型号 * 預算 歴	<b>和手工录〉</b> I单价(元)	、批量导》 * <u></u> 数量 *	入时需先下载导入 预算总价(元) *	★ 模板,根据导入Ⅰ 《经费卡号 * £	<mark>曼板形式批量</mark>	【导入: 采购清单填写 * 是否进口 ● 否 ○ 是	数量时不能带单位 *使用人员 "	<b>*</b> 使用人手机号	* 安装地址	① T 备注説明	<ul> <li>         ・ 読機板 創号入Exce         ・ 提作         ・ 通 msk         ・         ・         ・</li></ul>
2 货粮 + 新	▶ 宋時清单 》 () 服务名称 * 5 の 類算合け: 0 零元 (増清単项)	単支持批量导入 (株) 空号 * 預算 整	和手工录) I单价(元)	、批量等) * <sub>数量</sub> *	入时需先下载导入 预算总价(元) *		<mark>曼板形式批量</mark>	<mark>2号入; 采购清单填写</mark> * 是否进口 ● 否 ○ 足	数量时不能带单位 *使用人员 '	* 使用人手机号	* 安装地址	▲ 7 备注规则	<ul> <li>- 数模板 創号入Exce</li> <li>操作</li> <li>創 無除</li> </ul>
2 货粮 + 加 3	<ul> <li>来购清单</li> <li>》</li> <li>》</li> <li>》</li> <li>③ 四目附件资料</li> </ul>	9单支持批量导入 牌/型号 * 预算	<b>和手工录〉</b> I单价(元)	、 <b>批量导〉</b> * <sub>数量</sub> * :	入时需先下载导入 预算总价(元) *	<b>人模板,根据导入</b> 经查卡号  * f	<b>黄板形式批量</b>	<b>2号入; 采购清单填写</b> * 是否进口 ● 否 ○ 是	数量时不能带单位 * 使用人员 '	2. * 使用人手机号	* 安装地址	<u>ま</u> 7 輸注規明	「数模型 創 号入Exce 操作 前 期除
2 货粮 + 新 3	<ul> <li>来购清单</li> <li>》</li> <li>》</li> <li>》</li> <li>》</li> <li>》</li> <li>》</li> <li>》</li> <li>次目附件资料</li> </ul>	9 <b>单支持批量导入</b> 牌/型号 * 预算	<b>和手工录〉</b> I单价(元)	、批量等) * 数量 * :	<b>、时福先下载马入</b> 预算总价(元) *	【操版, 根据导入 经表卡号 * f	<mark>學板形式批量</mark>	28号入: 来約清单填写 * 是否进口 ● 舌 ○ 足	数量时不能带单位 * 使用人员 ,	2. 使用人手机号	* 安装地址	(上) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	- State (1) 号入Exce 38作 回 1989
2 货粮 + 朝 3	来购清单         3           小服务名称         5           规算合计:0等刀         9           规算合计:0等刀         10           规算合计:0等刀         10           规算合计:0等刀         10	<b>単支持批量导入</b> 牌/空号 * 預算 整 资料	<b>和手工录〉</b> I单价(元)	、批量导》 * 数量 * 参考模板	() 时需先下载导入 预算总价(元) *	↓機板,機構等入 経費未号 * f	<b>模板形式批量</b> 经搬项目名称	2時入: 采動清筆填写 * 量否进口 ● 否 ○ 型 ※ 否 ○ 型 初明及上作表	数量时不能带单位 * 使用人员 ,	2. 使用人手机号	* 安装地址	①1	<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>
2 货粮 + 新 3 新号	宋時清单         3           小服务名称         -           別習合计:         0 等方           (増清申項)         項目附件资料           比证服告         8	<b>単支持批量等入</b> (時/空号 * 預算 一 整 二 満料	<b>和手工录〉</b> I单价(元)	、 <b>批量等)</b> * 数量 * * 参考模板 全下数据	时需先下载导入 预算总价(元) *	人機板,根据导入机 经需卡号 * f 下数模板→按要求填	<mark>模板形式批量</mark> 登泰项目名称 写→上传电子J	(1) 采购清单填写 * 是否进口 ④ 否 〇 是 ④ 可 〇 是 ④ 何及上代書 版	数量时不能带单位 * 使用人员 ,	2. * 使用人手机号	* 安装地址	金達總明 輸送總明 已作文件	「数機版 創 9入Exce 設作 創 期除 操作

▶ 内容填写说明:

- (1) 项目名称:填写本次采购申请的主题。
- (2) 采购单位:系统自动取填写采购申请的人员所在单位,不可以修改。
- (3) 采购联系人:系统自动取填写采购申请的人员姓名,不可以修改。
- (4) 采购联系人手机:采购联系人的手机号码。



- (5) 采购联系人邮箱:采购联系人的电子邮箱。
- (6) 项目负责人: 该项目的负责人相关信息。
- (7) 单位负责人:采购联系人所在单位的负责人相关信息。
- (8) 经费卡号:本次采购所使用经费项目的卡号
- (9) 经费负责人: 该经费项目的负责人。
- (10) 经费项目名称: 经费项目名称
- (11) 申请预算金额:本次采购该经费卡拟使用的预算金额。
- (12) 项目特性:项目的特性,是否属于科研、信息化等项目。
- (13) 采购清单:本次采购的货物或服务明细,可以填写多条,清单需填写的内容如下:
  - 1) 货物/服务名称:采购的货物名称。
  - 2) 品牌/型号:采购的货物品牌或型号。
  - 3) 预算单价:采购的货物预算单价。
  - 4) 数量: 需采购的数量。
  - 5) 预算总价:采购的货物预算总价,由系统根据数量和单位自动计 算。
  - 6) 经费卡号:采购的货物所使用的经费卡。
  - 7) 经费项目名称: 经费卡对应的项目名称。
  - 8) 是否进口:采购的货物是否属于进口产口。
  - 9) 使用人员:采购的货物实际使用人。
  - 10) 使用人手机号:采购的货物实际使用人手机号。
  - 11) 安装地址: 采购的货物到货后安装地址
  - 12) 备注说明:采购的货物其它事项说明。
  - 13) 操作:删除已添加的清单项。
- (14)项目附件资料:按系统要求上传项目所需的相关附件,部分附件可以通过"下载模板"按钮,使用系统提供的模板。

采购申请信息填写完毕后,点击【保存信息】按钮,将已经填写的信息保存 至系统中,保存后的采购申请信息并没有提交,处于草稿状态,还可以进行调整 和更改。



采购申请信息核对无误后,点击【完成提交】按钮,提交采购申请,提交后 的信息将不可更改,系统将按预设的流程发起审批。

#### 5.2. 服务类采购申请

▶ 功能描述:

通过采招系统提交服务类采购需求。

▶ 操作说明:

成功登录采购系统后,在系统主界面中依次点击"我要采购"→"工程采购 申请",打开工程采购申请填写页面,具体步骤如下图:

-	為島大学 政府采购中心 QINGDAO UNIVERSITY	×			系統管理员(czyadmin),改进	* 7 B
<ul> <li>第64</li> <li>第64<th><ul> <li>         ドロション              ● 第月目外の信             ● 第月目外の信             ● 第日日小田             ●             ●</li></ul></th><th>我要采购</th><th>B S 天海中研</th><th>「臣</th><th>×</th><th>× * * *</th></li></ul>	<ul> <li>         ドロション              ● 第月目外の信             ● 第月目外の信             ● 第日日小田             ●             ●</li></ul>	我要采购	B S 天海中研	「臣	×	× * * *
						v

服务类采购申请除不需填写采购清单外,其余操作均同货物类采购申请一致, 在此就不再进行过多赘述。

#### 5.3. 工程类类采购申请

目前暂未开放。

#### 6. 采购申请查询

采购申请查询包含招标采购类采购申请查询、竞价类采购申请查询。查询已 经保存或提交的采购申请有两种查询方式。

方式一: 在系统模块菜单点依次点击"查询"→"采购申请查询", 进入采购申请查询功能, 如下图:



11111111111111111111111111111111111111	QINGDAO UNIV	· ERSITY 政府采则	中心				
	首页	_					
项目	🖹 常用功能						
	采购申请查询						
查询	采购项目查询	Ê	<b>O</b>		2		
	我要采购	我的采购申请	我的招标项目	4 我的待办事项	我的竟价项目	我的已办事项	
		不住、田丁			11 11 11 11 11		ンゴルム

方式二: 在系统主界面的常用功能模块点击"我的采购申请",进入采购申 请查询功能,如下图:

144 K	A S K QINGDAO UNIVE	デ RSITY 政府采り	肉中心				
	首页						
项目	🖹 常用功能	_					
() 查询	えていたので、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」ので、」」」の、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」ので、「おります」」ので、「おります」ので、」」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、」」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、」」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、」」」の、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」」。	食の采购申请	<b>後</b> 的招标项目	我的待办事项	我的竟价项目	我的已办事项	
		,					

进入采购申请查询功能后,可以查看已经保存或已经提交的采购申请。该功 能支持按条件进行检索采购申请信息,如下图:

111		<b>Ş</b> QING	島大学 政府采购中心							) 🕞
			首页 采费申请查询 ×							
项目	<b>a</b>	<b>亥伏</b> 志	全部 草稿箱 审核中 已散核 回收站 采购方式	~ 招标	动经办人 🔽 🦷	日管理部门	✓ 采购单位 ✓			
	50	车全部	Ē: 0.0 至 0.0 查询内容:	土 导出结果			······································		С	
综合	p	喝	[項目編号]項目名称(采购方式)	采购方式	申请单位	◎ 申请人 ◎	預算金額 (万元)	申请提交时间	当前状态	操作
$\odot$		1	[20200007]测试服务类项目采购	公开招标	研究生源	张连跃	30	2020/06/02 18:27:41	代理机构执行	
查询		2	货物采购测试0602-1 A	公开招标	政府采购中心	3 罗文	2.001	2020/06/02 16:34:53	立项审核	
		3	货物采购测试0602	公开招标	语文教育系	下尊昌	2.001	2020/06/02 10:59:34	立项审核	
		4	[20200001]0428测试货物采购申请	公开招标	研究生系	张连跃	84	2020/04/29 15:17:33	立項审核	
PEXA		5	[20200003]興试	公开招标	政府采购中心	罗文	30	2020/05/13 09:43:36	代理机构执行	۵
		6	[20200002]测试0429货物采购申请01	公开招标	研究生系	张连跃	30	2020/04/29 18:22:23	代理机构执行	
统计分析		7	[20200004]测试0514	公开招标	政府采购中心	罗文	30	2020/05/14 10:30:07	代理机构执行	<u>à</u>
		8	[20200005]052601测试货物采购	公开招标	研究生系	张连跃	10	2020/05/26 17:24:00	发布公告	Ò
		9	[20200006] 激光干涉仪	公开招标	研究生系	张连跃	98.0112	2020/06/02 17:07:39	编制文件	<u>Ò</u>
		10	[20200008]测试货物类项目采购申请	公开招标	研究生系	张连跃	6	2020/06/03 09:40:59	编制文件	Ò
	注:	根据	!"审核状态" 查询采购中请信息时, 查询结果不包含回收站中有采购中	请信息。			共10条,此页1-10条 共1页,)	此页 1/1 🔰 🤞 🕨 🔰	每页显示 15条 \vee 转到 1	页 🔧

通过点击预设的查询条件或录入采购申请关键字查询采购申请。在采购申请



列表中,点击操作栏中的查看按钮,可以查看采购申请的详细信息,如下图:

项目动态												×
<ul> <li>申请信息</li> </ul>	<b>01</b> 申报信息	l.										^
<ul> <li>项目进展</li> </ul>	项目	名称: 货物采购)) 单位: 青岛大学/学	武0602 - 院、学部/文学院/语	ē文教育系								
	项目	类别: 货物										
	采购联 采购联 项目负	5. 271日休 系人: 下尊昌 责人: 罗文 まん: 四文		采购联项目负	系人手机号: 1800 责人手机号: 1865	06481202	采99联系人邮箱: 110@qq.com					
	単位の 经書 经書 預算合计()	<ul> <li>单位负责人:罗文 单位负责人手机号:18653</li> <li>经量卡号: ▲ 001</li> <li>经量卡号: ▲ 001</li> <li>经量标号: ▲ 002</li> <li>经费项目名称: 纵向称</li> <li>级数备计(万元): 2</li> </ul>					经费负 经费负	责人: 王艳丽 责人: 陈建辉			申请预算3 申请预算3	全额(元): 10010 全额(元): 10000
	02 采购清单	1										
	货物/服务名称	品牌/型号	預算单价(元)	数量	预算总价(元)	经费卡号	经费项目名称	是否进口	使用人员	使用人手机号	安装地址	备注说明
	耳机	华为	10.0	1.0	10.0	999	清华	是	乔康	110	那州	****
	手机	苹果	100.0	200.0	20000.0	999	北大	否	乔康3	120	郑州	33
	預算合け:	20010 💭 🎨	拾元整									
	03 项目审批 (核准/备案) 文件											
	序号					附件资料					已传文件	操作
	1	论证报告			撤回理由:					澳武专用.do	xx	下数

# 7. 项目进度查询

## 7.1. 招标项目进度查询

采购申请审核通过后,进入招标采购环节,在招标采购过程中,可以在系统 中查询采购项目的进度信息。

查询采购项目执行进度有两种方式,如下:

方式一:在系统模块菜单点依次点击"查询"→"采购项目查询",进入采购项目查询功能,如下图:

11.200	QINGDAO UN	大学 VIVERSITY	政府采购中位	5				
	首页							
项目	🖹 常用功能							
8	采购申请查询							
查询	采购项目查询			©		2		
	我要采购	我的习	彩的申请 我	的招标项目	我的待办事项	我的竟价项目	我的已办事项	

方式二: 在系统主界面的常用功能模块点击"我的招标项目",进入采购项目查询功能,如下图:



4.4. k	A S K QINGDAO UNIVE	家 ITY の の 形 来 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	购中心				
() 项目	首页						
登	えて、我要采购	自我的采购申请	我的招标项目	我的待办事项	3 我的寬价项目	利的已办事项	
			$\smile$				

采购项目查询功能中,可以看到所有采购项目的执行进度。在采购项目列表中,点击操作栏中的"操作"按钮,可以查看采购项目的详细信息,如下图:

11.2		島大学 政府采购中心					28	21 🚳 🕻	? 🕞
		首页 采购项目查询 ×							
项目	項目状	大态: 全部项目 进行项目 完成项目				篩洗条件			
	項目状	大志: 项目类别 >	源 > 预算全额: 0.0	至 0.0 委托封词:	至			ł	羊情查看
综合	查询内	的言: 项目名称/采购单位/采购联系人/代理机构/项目简介/经费本号 👂 查询	🔎 显示全部 📩 导线	山结果					
$\odot$	序号	[项目编号]项目名称(采购方式)	♦ 经办人 ♦	代理机构	項目受理 发布公告	报名截止 ♦	开标评标 中标公示	合同签订	操作
查询	1	[20200006]鐵光干涉仪(公开招标)	罗文	海邊恒安项目管理有限	2020/06/02	$\rightarrow$	$\rightarrow$	>	E\$
	2	[20200005]052601测试损物采购(公开招标)		海途恒安项目管理有限	2020/05/27 2020/06/02			>	172
网站	3	[20200008] 测试货物类项目采购申请(公开招标)	罗文	海邊恒安项目管理有限	2020/06/03			>	123
	4	[20200004])赛试0514(公开招标)	罗文	海途恒安项目管理有限	2020/05/14			>	120
6	5	[20200007] 赛试服务类项目采购(公开招标)	罗文	海邊恒安项目管理有限	2020/06/02			>	12/3
统计分析	6	[20200002] 测试0429货物采购申请01(公开招标)	罗文	海邊恒安项目管理有限	2020/04/29			>	150
	7	[20200003]鹅试(公开招标)	罗文	海途恒安项目管理有限	2020/05/13			>	1758
				项目进度	共7条,此页1-7条 共1页,此	页1/1 14 4	每页显示 15条	> 转到 1	页 🤧

- 8. 相关审批流程